# **BePRO-Seminar#908**

# **Developing Procedures, Policies and Documentation**

# BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Consulting Services (Proesdeem Indonesia)

47<sup>th</sup>-48<sup>th</sup> Floor Wisma 46, Kota BNI Jl. Jenderal Sudirman Kav.1 Jakarta 10220

Tel : +6221 574 8889 Fax : +6221 574 8888 WA : +628558080790 HP/SMS : +6281217809900 PIN BBM : B3THEPRO

Email : <u>beproseminars@gmail.com</u>
Website : <u>https://beproseminar.co.id</u>

## Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Consulting Services (Proesdeem Indonesia)—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 lebih memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub® & CareerTrack-Training® senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturnya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO & CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya good corporate governance.

BePRO & CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instuktur yang mumpuni
   memfasilitasi kebutuhan soft skill
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

## Web Service Links:

www.careertrack.training www.lpai.co.id www.theitmp.com www.lpmsp.orq www.proesdeem.co.id Dalam training dua hari ini peserta akan belajar bagaimana mendefinisikan informasi dan persyaratan serta bagaimana merancang informasi yang memenuhi kebutuhan pengguna.

Anda juga akan mempelajari cara mengembangkan informasi yang user-friendly dan dapat diakses, dan bagaimana informasi diorganisasikan dalam unit modular dan fleksibel untuk kemudian digunakan kembali.

#### Tujuan & Manfaat Pelatihan:

Tujuan utama pelatihan ini adalah Mengembangkan Prosedur, Kebijakan dan Dokumentasi dimana peserta akan belajar bagaimana:

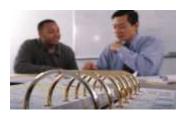
- mendefinisikan kebutuhan informasi audiens dan persyaratan
- informasi desain yang memenuhi kebutuhan pengguna
- mengembangkan informasi yang berfokus pada pengguna, dapat diakses, dan mudah diperbarui
- mengatur informasi di modular, unit yang fleksibel untuk kemudian digunakan kembali, dan
- melaksanakan proyek dokumentasi

Sedangkan manfaat utama dari pelatihan ini adalah membantu peserta:

- mengurangi pertanyaan kepada pengawas dan garis dukungan dengan membuat dokumentasi bahwa pengguna akan bergantung
- mengatur dokumen lama sehingga pengguna dapat menemukan informasi dengan cepat, dan
- mulai menulis lebih mudah, mengurangi waktu penulisan, dan mendapatkan hasil yang lebih baik dari dokumentasi mereka.

# Siapa yang Menjadi Peserta?

Pelatihan ini cocok untuk siapa pun yang mengembangkan atau merancang informasi panduan berbasis kertas atau manual online yang rumit.



#### Pokok-Pokok Bahasan

Anda akan mempelajari cara menggunakan metode Pemetaan Informasi untuk mendefinisikan, merancang, dan mengembangkan prosedur yang efektif, kebijakan dan dokumentasi yang menjadikan informasi berbasis kertas dan online

- user-terfokus
- berorientasi tugas
- mudah diakses
- dapat dipakai dan
- mudah untuk melakukan revisi

Contoh yang berbasis kertas dan online, latihan individu dan kelompok, dan studi kasus yang komprehensif memungkinkan Anda untuk menerapkan apa yang telah Anda pelajari. Keterampilan yang diajarkan dalam seminar ini dapat diterapkan untuk berbagai bahan, termasuk

- dokumentasi kepatuhan (compliance documentation)
- materi pelatihan
- praktek kerja yang aman
- prosedur administrasi, dan
- manual kebijakan.

## Related Topics:

- PSAK Standard For Financial Statements
- Developing a Comprehensive Accounting Manual & Procedure
- Human Resources Policies and Procedures
- Sales & Marketing Policies and Procedures

| Your Schedule                                | Location | Investment/   |
|--|----------|---------------|
| . Tour beneaute                              |          | Person*)      |
| February 11-12, 2019                         | Bandung  | IDR 4.950.000 |
| April 29-30, 2019                            | Jakarta  | IDR 4.950.000 |
| June 13-14, 2019                             | Bandung  | IDR 4.950.000 |
| August 13-14, 2019                           | Jakarta  | IDR 4.950.000 |
| October 03-04, 2019                          | Yogya    | IDR 4.950.000 |
| December 09-10, 2019                         | Jakarta  | IDR 4.950.000 |
| *Exclude Tax. Transportation & Accommodation |          |               |

# Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

**Jakarta**: 47<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, IBIS Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

**Bandung**: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya. Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasikan melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Untuk pendaftaran dan bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang tercantum di atas silahkan hubungi Marketing kami melalui Tel: 021-22974639; HP:081217809900; WA:08558080790 atau email:

peproseminars@gmail.com