BePRO-Seminar#903

Human Resources Policies & Procedures (SOP) HRD

BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Consulting Services
(Proesdeem Indonesia)

47th-48th Floor Wisma 46, Kota BNI
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +6221 574 8889
Fax : +6221 574 8888
WA : +628558080790
HP/SMS : +6281217809900
PIN BBM : B3THEPRO

Email : beproseminars@gmail.com
Website : https://beproseminar.co.id

Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Consulting Services (Proesdeem Indonesia)—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 lebih memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh BeProfessionalTheClub® & CareerTrack-Training® senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturnya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO & CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO & CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat:

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instuktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam:

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:
www.careertrack.training
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmsp.org
www.proesdeem.co.id

Membahas secara komprehensip teknik penyusunan Standard Operating Procedure (SOP) HRD dilengkapi dengan contoh-contoh formulir yang terkait dengan berbagai kebijakan (policy) bidang HRD.

Tujuan Pelatihan:

1. Meningkatkan kemampuan peserta dalam menganalisa efektifitas kegiatan dan kebijakan HRD yang berlaku beserta langkah-langkah prefentif dalam peningkatannya
2. Membekali peserta dengan teknik penyusunan prosedur kebijakan dalam operasional HRD
3. Meningkatkan kompetensi peserta dalam mengelola HRD secara efektif dan produktif.

Siapa yang Menjadi Peserta?

Senior Manager, General Manager, HR Manager, Personnel Manager, HRD Manager, Training Manager/Kabag Diklat, dan Senior Officer HRD/Diklat. Kami juga memberi kesempatan kepada peminat atau pemerhati masalah SDM lainnya.

Metode Pelatihan

Pelatihan ini menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya.

Pokok-Pokok Bahasan

I. Analisis Hubungan Kerja – Pekerja – Lingkungan Kerja dan Peraturan Ketenagakerjaan
Pada sesi ini akan dibahas hal-hal yang berkaitan dengan:
- "Human Resources" Relationship
- Landasan Penyusunan Peraturan Perusahaan
- Kesepakatan Kerja dan Kontrak Kerja
- Keberadaan Serikat Pekerja

II. Analisis Organisasi Perusahaan dan Job Description sebagai Dasar Penyusunan SOP HRD
Pada sesi ini akan dibahas berbagai hal yang meliputi:
- Struktur Organisasi dan Sistematika Administrasi Kerja
- Job Description dan Job Requirement
- Dasar-dasar Penyusunan SOP HRD
- Kebijakan/Prosedur dalam Penerimaan Karyawan*
- Kebijakan/Prosedur dalam Penentuan Klasifikasi Golongan Pangkat dan Jabatan*

III. Workshop Penyusunan SOP HRD
Pada bagian ini peserta akan dibimbing dalam menyusun SOP HRD, yang meliputi antara lain:
- Kebijakan/Prosedur dalam Penentuan Skala dan Struktur Penggajian*
- Kebijakan/Prosedur yang Mengatur Perencanaan Karir*
- Kebijakan/Prosedur dalam Penetapan Hari Kerja-Waktu Kerja dan Lembur*
- Kebijakan/Prosedur Mengenai Bantuan Kesehatan*
- Kebijakan/Prosedur yang Terkait dengan Cuti*
- Kebijakan/Prosedur yang Mengatur Disiplin dan Tindakan In-disipliner*
- Kebijakan/Prosedur yang Berkaitan dengan Penilaian Kinerja Karyawan*
- Kebijakan/Prosedur Mengenai Pendidikan dan Pelatihan Karyawan*
- Kebijakan/Prosedur Mengenai Etika Bisnis
- Penyimpangan Pelaksanaan Pedoman Kerja SDM dan Tata Cara Perubahan dalam SOP HRD

** ***Materi pembahasan akan dilengkapi dengan table matriks dan contoh formulir terkait.***

Related Topics:
- *Essential for Accounting Payroll*
- *Human Resources Strategy*
- *Developing Procedures, Policies and Documentation*
- *Business Fraud Prevention Manuals*

Your Schedule	Location	Investment/ Person *)
January 29-30, 2020	Jakarta	IDR 4.950.000
March 09-10, 2020	Bandung	IDR 4.950.000
May 05-06, 2020	Jakarta	IDR 4.950.000
July 27-28, 2020	Bandung	IDR 4.950.000
Sept 15-16, 2020	Jakarta	IDR 4.950.000
November 23-24, 2020	Yogya	IDR 4.950.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 47th-50th Floor Wisma 46, Jl. Jend Sudirman Kav.1 Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, IBIS Hotel Group atau hotel lainnya di Jakarta;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasikan melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Untuk pendaftaran dan bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang tercantum di atas silahkan hubungi Marketing kami melalui **Tel: 021-22974639; HP:081217809900; WA:08558080790** atau email: beproseminars@gmail.com